



ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2023 № 371-ПГ

г. Котельники

О подготовке летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Московской области от 12.03.2012 № 269/8 «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в Московской области», Устава городского округа Котельники Московской области, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная защита населения» муниципальной подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей», утвержденной постановлением главы городского округа Котельники Московской области от 28.10.2022 № 1139-ПГ, постановления главы городского округа Котельники Московской области от 20.04.2020 № 257-ПГ «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией городского округа Котельники Московской области муниципальной услуги «Организации отдыха детей в каникулярное время», постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по определению готовности летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по определению готовности летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области (приложение 2).

3. Утвердить акт приемки летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области (приложение 3).

4. Организовать комплексную приемку летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области, создать и утвердить в срок, не позднее чем за 10 (десять) календарных дней, учитывая наличие укомплектованного штата, положительных заключений органов государственного пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы, соблюдении требований охраны труда, обеспечения комплексной безопасности объекта с участием представителей заинтересованных служб.

5. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики муниципального казенного учреждения «Развитие Котельники» обеспечить размещение настоящего постановления на интернет – портале городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

6. Назначить ответственным за исполнение настоящего постановления заместителя начальника управления развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области Агафонову Е.М.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Кузьмину И.М.

Глава городского округа  
Котельники Московской области



*Зусова Н.В.*

С.А. Жигалкин



## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

городского округа Котельники

Московской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению готовности летних лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники Московской области

### I. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением развития отраслей социальной сферы администрации городского округа Котельники Московской области.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Котельники Московской области.
- 1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул на базе муниципальных образовательных учреждений в одну смену продолжительностью 21 день, за исключением выходных и праздничных дней, с режимом работы с 09:00 до 18:00 часов.

### 2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании приемки детского оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье).

2.4. Администрация муниципального образовательного учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой муниципального образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в медицинской санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на муниципальное образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, руководитель спортивно-оздоровительной работы (при наличии) из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Вожатые, помощники вожатых, музыкальный работник и руководитель спортивно – оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается муниципальным образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

#### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

#### **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора муниципального образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

#### **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета и средств бюджета Московской области. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.

#### **7. Ответственность**

7.1. Муниципальное образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

городского округа Котельники

Московской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

комиссии по определению готовности летних лагерей с дневным пребыванием  
детей на базе образовательных организаций городского округа Котельники  
Московской области

Кузьмина Ирина Михайловна Агафонова Елена Михайловна Зарецкая Виктория Валерьевна Козлову Алексей Викторович	Заместитель главы администрации (председатель) Заместитель начальника управления развития отраслей социальной сферы Начальник сектора по делам несовершеннолетних и защите их прав начальником отдела по взаимодействию с правоохранительными органами в сфере обеспечения правопорядка и безопасности управления внутренней политики муниципального казенного учреждения «Развитие Котельники»
Краевой Игорь Олегович Соколов Андрей Александрович	Начальник управления развития отраслей социальной сферы Начальник отдела по безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и решению задач гражданской обороны
Представитель (по согласованию) Представитель (по согласованию)	Котельниковский отдел полиции МУ МВД России «Люберецкое» Начальник территориального отдела № 5 главный государственный инспектор труда Государственной инспекции в Московской области
Представитель (по согласованию)	Раменский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
городского округа Котельники  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

приемки детского оздоровительного учреждения  
с дневным пребыванием детей на базе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Котельниковская средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_»

г. Котельники

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_.

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_

Наименование профильных смен: \_\_\_\_\_

Наименование собственника: \_\_\_\_\_

Адрес собственника \_\_\_\_\_

Адрес оздоровительного учреждения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

моб. телефон: \_\_\_\_\_

В соответствии постановлением главы городского округа Котельники Московской области

проверка проводилась Комиссией в составе:

**Председатель комиссии**

**Члены комиссии**

### **Медицинская часть**

1. Укомплектованность медицинским персоналом:
2. Наличие договоров на медицинское обслуживание (дата, №):
3. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров:
4. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов:
5. Система организации неотложной и скорой медицинской помощи:
6. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний:

### **Осуществление мер пожарной безопасности**

1. Наличие укомплектованных пожарных щитов, планов эвакуации, запасных выходов:
2. Наличие оперативной связи с территориальными органами надзорной деятельности МЧС России по Московской области, номеров подразделений пожарной охраны:
3. Наличие в исправном состоянии автоматической системы пожарной сигнализации и оповещения о пожаре:
4. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующих актов проверки:
5. Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря:
6. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей:
7. Наличие инструкций о порядке действий дежурного персонала при получении сигнала о пожаре:
8. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей:
9. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении:

### **Осуществление мер по обеспечению антитеррористической защищённости объекта территории организации**

1. Наличие физической охраны учреждения, № и срок действия лицензии:
2. Наличие постов и работников охраны:
3. Круглосуточная охрана:
4. Наличие приказа руководителя об осуществлении пропускного режима:
5. Состояние и целостность въездных (запасных ворот), учет допуска а/т средств
6. Наличие контрольно-пропускных пунктов:
7. Наличие тревожной сигнализации:
8. Наличие и работоспособность системы видеонаблюдения (договора на обслуживание)
9. Наличие приказа о создании оперативного штаба на случай возникновения ЧС
10. Наличие уголка БДД



11. Наличие телефона с АОН
12. Наличие журнала инструктажа с отметкой о проведении занятий по БДД
13. АТЗ –
14. охране труда –
15. Наличие инструкции о пропускном режиме – в наличии.
16. наличие наглядной информации с № тлф. Правоохранительных органов, противопожарной службы
17. Состояние целостности периметра (работоспособность освещения)
18. Состояние дверей, замков, запасных и подвальных помещений (журнал осмотра) –
19. Наличие актов проверки замера сопротивления изоляции электропроводки
20. Противопожарной обработки деревянных конструкций
21. Наличие плана эвакуации
22. Инструкции по эвакуации
23. Акт проверки противопожарных гидрантов (кранов)
24. Инструкция по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону
25. Инструкция по действиям при захвате террористами заложников
26. Наличие системы обнаружения металлических предметов:
27. Наличие устойчивой мобильной радиосвязи между постами охраны:
28. Наличие устойчивой телефонной связи между постом охраны и правоохранительными органами:
29. Состояние наружного освещения
30. Обеспечение технической укрепленности дверных проемов:
31. Наличие паспорта безопасности:
32. Проведение комплексного обследования объектов во взаимодействии с АТК муниципального образования с целью определения инженерно-технической укрепленности и АТЗ:
33. Наличие информационных стендов, памяток, плакатов:
34. Организация инструктажей и занятий с сотрудниками охраны, алгоритм действий при возникновении террористических угроз, иных посягательств, чрезвычайных ситуаций, порядку незамедлительного при обнаружении подозрительных лиц и предметов:

**Замечания и предложения Комиссии**

---

Заключение комиссии о готовности учреждения к приему детей:

---

Председатель комиссии:

---

Члены комиссии:

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор МБОУ КСОШ № \_\_\_\_\_

/ /

Начальник лагеря \_\_\_\_\_

/ /